

## Kurzanleitung Vorzimmeranlage 3 Chefs/1 Sekretariat



### Anrufe annehmen

#### **1. ankommendes Gespräch annehmen**

- Hörer (1) abheben, oder
- **Lautsprechartaste** (7a) drücken, oder
- **Headset-Taste** (7b) drücken, oder
- **Annahme-Taste** (8a) drücken

#### **2. Gespräche für den Chef annehmen**

Die Nebenstelle des Chef-Telefons kann durch Drücken der hierfür vorgesehenen Tasten zum Sekretariat umgeleitet werden. Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariat aktiv ist, ist das Chef-Telefon „abwesend“ geschaltet.

#### **Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons aktiv ist**

- Ein ankommender Anruf des Chef-Telefons wird optisch (Sekretariatstelefon/Tastenmodul Taste 1, 2, oder 3) und akustisch im Sekretariat signalisiert. Der Anruf wird wie unter Punkt 1 (**ankommendes Gespräch annehmen**) abgefragt.

### **Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons nicht aktiv ist**

Auch wenn das Chef-Telefon nicht zum Sekretariat umgeleitet ist, können ankommenden Gespräche eines Chef-Telefons im Sekretariat entgegengenommen werden.

- Der ankommende Anruf des Chef-Telefons wird optisch an der **Chef-Leitungstaste** (Sekretariatstelefon/Tastenmodul die Taste 1, 2 oder 3) angezeigt.
- Die entsprechende **Leitungstaste** am Sekretariatstelefon/Tastenmodul drücken, um das Gespräch anzunehmen.

## **Gespräch durchstellen**

### **Gespräch zum Chef-Telefon durchstellen**

- Gespräch entgegennehmen (siehe Punkt 2)  
***mit Vorankündigung durchstellen***
  - o **Nebenleitungstasten** für das Chef 1/2/3-Telefon (5b/5c/5d) drücken
  - o Warten, bis sich jemand am Chef-Telefon meldet, um das Gespräch anzukündigen
  - o Mit der Taste **Übergabe jetzt** (8b) das Gespräch übergeben
  - o Meldet sich niemand am Chef-Telefon, kann das Gespräch mit der Taste **Trennen & zurück** (8a) zurückgeholt werden***ohne Vorankündigung durchstellen***
  - o **Nebenleitungstasten** für das Chef-Telefon (5b/5c/5d) drücken
  - o Mit der Taste **Übergabe abschließen** (8b) das Gespräch übergeben
  - o Wird das Gespräch am Chef-Telefon nicht entgegengenommen, kehrt es nach ca. 50 Sek. zum Sekretariatstelefon zurück.

### **Gespräch durchstellen (allgemein)**

- Gespräch entgegennehmen (siehe Punkt 2)  
***mit Vorankündigung durchstellen***
  - o **Transfer-Taste** (6c) drücken
  - o Zielrufnummer (intern oder extern) über den **Tastwahlblock** (10) eingeben
  - o Warten, bis sich der Zielteilnehmer meldet um das Gespräch anzukündigen
  - o Mit der Taste **Übergabe jetzt** (8b) das Gespräch übergeben.
  - o Ist der Zielteilnehmer nicht zu erreichen, kann das Gespräch mit der Taste **Trennen & zurück** (8a) zurückgeholt werden***ohne Vorankündigung durchstellen***
  - o **Transfer-Taste** (6c) drücken
  - o Zielrufnummer (intern oder extern) über den **Tastwahlblock** (10) eingeben
  - o Mit der Taste **Übergabe abschließen** (8b) das Gespräch übergeben
  - o Wird das Gespräch am Telefon des Zielteilnehmers nicht entgegengenommen, kehrt es nach ca. 50 Sek. zum umleitenden Telefon zurück (Gilt nicht bei externen Rufnummern).

## **Anrufumleitung**

Das Chef-Telefon hat eine gesonderte Taste für die Anrufumleitung zum Sekretariat. Die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariat kann auch vom Vorzimmer aus aktiviert/deaktiviert werden. Jede aktivierte/deaktivierte Anrufumleitung des Chef-Telefons kann sowohl am Chef-, als auch am Sekretariatstelefon geändert werden.

Grundsätzlich kann jede Nebenstelle eine Anrufumleitung mit der **Umleitungstaste** (6a) einrichten. Ein kurzes Drücken der Taste aktiviert eine Anrufumleitung zum letzten Anrufumleitungsziel. Ein erneutes Drücken deaktiviert die Anrufumleitung. Wenn die Taste für ca. 2 Sekunden gedrückt wird, kann ein neues Anrufumleitungsziel eingegeben werden.

### **Anrufumleitung vom Chef-Telefon zum Vorzimmer aktivieren/deaktivieren**

- die Taste **an-/abwesend schalten** (5h) am Chef-Telefon drücken, alle Anrufe werden zum Sekretariatstelefon umgeleitet. Die aktive Umleitung wird am Chef- und Sekretariatstelefon angezeigt
- die Taste **an-/abwesend schalten** (5h) erneut am Chef-Telefon drücken, um die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariatstelefon zu deaktivieren. Die Umleitungsanzeigen am Chef- und Sekretariatstelefon werden entfernt.

### **Anrufumleitung des Chef-Telefons vom Sekretariatstelefon aktivieren/deaktivieren**

#### ***Anrufumleitung aktivieren***

- Die ***Leitungstaste*** des Chef-Telefons (Mastenmodul Taste 1, 2 oder 3) drücken
- Taste ***abw. schalten*** (Tastenmodul Taste 5) drücken
- Die erfolgreich eingelegte Anrufumleitung wird akustisch bestätigt und durch eine blinkende Leitungstaste angezeigt. Die aktive Anrufumleitung wird ebenfalls am Chef-Telefon angezeigt.

#### ***Anrufumleitung deaktivieren***

- Die ***Leitungstaste*** des Chef-Telefons (Tastenmodul Taste 1, 2 oder 3 9) drücken
- Taste ***anw. schalten*** (Tastenmodul Taste 4) drücken
- Die erfolgreich deaktivierte Anrufumleitung wird akustisch bestätigt, die Umleitungsanzeigen am Chef- und Sekretariatstelefon werden entfernt.

## Tastenbelegung

### Tastenbelegung Sekretariat

<i>Taste</i>	<i>Sekretariat</i>	
5a	<b><i>Sekretariat</i></b>	<b><i>Sek.</i></b>
5b	<b><i>Chef 1 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 1</i></b>
5c	<b><i>Chef 2 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 2</i></b>
5d	<b><i>Chef 3 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 3</i></b>
5e		
5f		
5g		
5h		

### Tastenmodul Sekretariat

<i>Taste</i>	<i>Modul</i>	
1	<b><i>Chef 1</i></b>	<b><i>Chef 1</i></b>
2	<b><i>Chef 2</i></b>	<b><i>Chef 2</i></b>
3	<b><i>Chef 3</i></b>	<b><i>Chef 3</i></b>
4	<b><i>anw. schalten</i></b>	<b><i>zum Sek.</i></b>
5	<b><i>abw. schalten</i></b>	<b><i>zum Sek.</i></b>

...

11		
12		

Tastenbelegung Chef-Telefon 1

<i>Taste</i>	<b><i>Chef 1</i></b>	
5a	<b><i>Chef 1</i></b>	<b><i>Chef 1</i></b>
5b	<b><i>Chef 1 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 1</i></b>
5c	<b><i>Sekretariat</i></b>	<b><i>Sek.</i></b>
5d	<b><i>Chef 2 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 2</i></b>
5e	<b><i>Chef 3 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 3</i></b>
5f		
5g		
5h	<b><i>an-/abwesend schalten</i></b>	<b><i>zum Sek.</i></b>

Tastenbelegung Chef-Telefon 2

<i>Taste</i>	<b><i>Chef 2</i></b>	
5a	<b><i>Chef 2</i></b>	<b><i>Chef 2</i></b>
5b	<b><i>Chef 2 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 2</i></b>
5c	<b><i>Sekretariat</i></b>	<b><i>Sek.</i></b>
5d	<b><i>Chef 1 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 1</i></b>
5e	<b><i>Chef 3 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 3</i></b>
5f		
5g		
5h	<b><i>an-/abwesend schalten</i></b>	<b><i>zum Sek.</i></b>

Tastenbelegung Chef-Telefon 3

<i>Taste</i>	<i>Chef 3</i>	
5a	<b><i>Chef 3</i></b>	<b><i>Chef 3</i></b>
5b	<b><i>Chef 3 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 3</i></b>
5c	<b><i>Sekretariat 1</i></b>	<b><i>Sek.</i></b>
5d	<b><i>Chef 1 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 1</i></b>
5e	<b><i>Chef 2 (Nebenleitung)</i></b>	<b><i>NL Chef 2</i></b>
5f		
5g		
5h	<b><i>an-/abwesend schalten</i></b>	<b><i>zum Sek.</i></b>

Die **Nebenleitungstaste** (5b) am Chef-Telefon ist zur Signalisierung eines Anrufs aus dem Sekretariat erforderlich. Über diese Leitung ist das Chef-Telefon vom Sekretariat immer erreichbar.